

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани

П Р И К А З

от « 12 » 09 2024г.

№ 501

О порядке предоставления дополнительных платных услуг

На основании анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования. В соответствии с Уставом, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 16 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года дополнительные платные услуги в соответствии с Положением об организации платных услуг.
2. Работу групп платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с разработанными программами и графиком работы, составленными договаривающимися сторонами в лице директора ЦВР и педагогов дополнительного образования.
3. Заключить договора об оказании платных образовательных услуг со всеми родителями детей, оплачивающими данные услуги, предоставить договор до 15 сентября включительно.
4. Заключить трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.
5. Утвердить смету о расходовании внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг.
6. Поступающие средства за платные услуги расходовать согласно Смете расходов по положению об организации платных услуг.
7. Продолжить вести « Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг, выдавать ее всем желающим. Анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации этих услуг.
8. Нормативы платежей установить в соответствии с Прейскурантом.
9. Осуществлять оплату по безналичному расчету.
10. Обеспечить родителей (потребителей платных услуг) доступной и достоверной информацией, включающей в себя место нахождения учащихся, режим работы, перечень платных услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.
11. Ответственность за организацию платных услуг возложить на заведующую отделом ЦВР Л.Р. Миннубаеву, вменив ей в обязанности:
 - 1) разработку и утверждение соответствующим образом программ и учебных планов по оказываемым платным услугам;

- 2) составление и утверждение штатного расписания и графика работы;
- 3) составление и утверждение сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- 4) Обеспечение доступной и достоверной информации об оказываемых платных услугах потребителям. (Приложение 1)

Директор ЦВР



В.В.Бугрова

